

**Nouveauté** : une seule fiche pour inscrire les membres d'une même famille à une même activité

	NOM	Prénom	Date de naissance
1	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**CHOIX HORAIRES GYM (VOIR PAGE 2 RÈGLES DE FONCTIONNEMENT)** remplir jour et heure

	Adhérent 1	Adhérent 2	Adhérent 3	Adhérent 4
<b>Créneau 1</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Créneau 2</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Créneau 3</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**Attention : un certificat médical avec mention exacte (voir ci-dessous) une photo sont OBLIGATOIRES**

- *Certificat médical d'aptitude : à la gymnastique et apte pour les cours de cardio (si nécessaire)*
- *Photo (obligatoire) pour le badge*
- ***Pour les habitants de Castanet-Tolosan, afin de bénéficier du tarif castanéen, pensez à apporter un justificatif de domicile.***



Ce document est absolument nécessaire pour votre participation ou celle de votre enfant aux activités proposées par la MJC. Toutes ces informations resteront strictement confidentielles. Conformément à la loi du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des données personnelles enregistrées

**OBLIGATION DE RENSEIGNEMENT** : l'adresse E-mail est nécessaire pour vous communiquer des informations sur le fonctionnement de votre activité (absence intervenant, déplacement cours...).

**ADRESSE E-MAIL :**

**Personnes à prévenir en cas d'urgence :**

Nom / prénom / téléphone :

Nom / prénom / téléphone :

Pour les mineurs : Nom du père :

Nom de la mère :

**NOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL :**

## RÈGLEMENTS :

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

JUSTIFICATIF DOMICILE : OUI  NON  CONTRÔLE CARTE MJC  QF  %

	Adhérent 1	Adhérent 2	Adhérent 3	Adhérent 4
<b>Cotisation annuelle</b>				
Mode règlement chèque/prélèvement/espèce s/chèques vacances				
Nb de mensualités pour chèque/prélèvement				

n° RUM

*Pour les prélèvements, fournir un IBAN (RIB) + un mandat rempli  
(disponible à accueil ou sur le site de la MJC)*

Chèques vacances :  € (uniquement cotisation et non remboursable)

Autres :

### REÇU DE RÈGLEMENT : Pour recevoir un reçu de règlement :

Adressez votre demande à partir du 15 octobre. soit par mail ([accueil@mjccastanet.fr](mailto:accueil@mjccastanet.fr)) soit par courrier. Un reçu de règlement vous sera envoyé par mail (prioritairement) ou par courrier.

**ABANDON EN COURS D'ANNÉE : Remboursement sous certaines conditions** - Article n° 30 du règlement intérieur de l'association + résolution du Conseil d'administration sur le remboursement en date du 21 mai 2013, «**tout abandon en cours d'année, quelle qu'en soit la raison, donnera lieu au paiement de frais administratifs de 15€**»

### DÉCLARATION :

Je soussigné(e), (nom prénom)

(Adhérent ou responsable légal de l'adhérent) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à la réactualiser en cas de changement d'adresse ou autre.

Date :

Signature manuscrite