

Nouveauté : une seule fiche pour inscrire une même famille à une même activité

	NOM	Prénom	Date naissance
1			
2			
3			
4			

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LA GYM DANS L' EAU

En raison du nombre important de personne en liste d'attente pour les cours de gym dans l'eau, un seul créneau n'est possible en choix 1 ou 2. Trois absences consécutives entraîneront automatiquement votre retrait des listes (même avec un certificat médical). Dans ce cas, il appartient à l'adhérent(e) qui souhaite reprendre cette activité de se réinscrire sur la liste d'attente auprès de l'accueil de la MJC (les listes d'attente sont remises à jour après chaque période de vacances)

Adhérent 1

Adhérent 2

Adhérent 3

Adhérent 4

Gym dans l'eau Mardi 17h-18h	Choix 1	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher
	Choix 2	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher
Gym dans l'eau Jeudi 16h-17h	Choix 1	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher
	Choix 2	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher	<input type="checkbox"/> case à cocher



**Attention : un certificat médical avec mention exacte (voir ci dessous)
et une photo sont OBLIGATOIRES**

- *Certificat médical d'aptitude : à la gymnastique
ou*
- *Certificat médical d'aptitude : à la gymnastique dans l'eau
ou*
- *Certificat médical d'aptitude : portant les deux mentions (gymnastique et gymnastique dans l'eau)*
- *Photo (obligatoire) pour le badge*
- ***Pour les habitants de Castanet-Tolosan, afin de bénéficier du tarif castanéen, pensez à apporter un justificatif de domicile.***

TOURNEZ LA PAGE SVP POUR LA PARTIE REGLEMENT

OBLIGATION DE RENSEIGNEMENT : l'adresse E-mail est nécessaire pour vous communiquer des informations sur le fonctionnement de votre activité (absence intervenant, déplacement cours...).

ADRESSE E-MAIL :

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

Nom / prénom / téléphone :

Nom / prénom / téléphone :

Pour les mineurs : Nom du père :

Nom de la mère :

NOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL :

RÈGLEMENTS :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

JUSTIFICATIF DOMICILE : OUI NON **CONTRÔLE CARTE MJC** QF %

	Adhérent 1	Adhérent 2	Adhérent 3	Adhérent 4
Cotisation annuelle				
Mode règlement chèque/prélèvement/espèces/chèques vacances				
Nb de mensualités pour chèque/prélèvement				

*Pour les prélèvements, fournir un IBAN (RIB) + un mandat rempli
(disponible à accueil ou sur le site de la MJC)*

n° RUM

Chèques vacances :

€ (uniquement cotisation et non remboursable)

Autres :

REÇU DE RÈGLEMENT : Pour recevoir un reçu de règlement :

Adressez votre demande à partir du 15 octobre. soit par mail (accueil@mjccastanet.fr) soit par courrier. Un reçu de règlement vous sera envoyé par mail (prioritairement) ou par courrier.

ABANDON EN COURS D'ANNÉE : Remboursement sous certaines conditions - Article n° 30 du règlement intérieur de l'association + résolution du Conseil d'administration sur le remboursement en date du 21 mai 2013, «**tout abandon en cours d'année, quelle qu'en soit la raison, donnera lieu au paiement de frais administratifs de 15€**»

DÉCLARATION :

Je soussigné(e), (nom prénom)

(adhérent ou responsable légal de l'adhérent) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et

m'engage à la réactualiser en cas de changement d'adresse ou autre.

Date :

Signature manuscrite